



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 1/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 2/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgi.....	3
1.1 Amaç ve Kapsam	3
1.2 Yasal Koşullar.....	4
1.3 Tanımlar, Terimler ve Kısaltmalar	4
1.4 Dokümantasyon	5
1.5 Belgelendirme Metot ve Prosedürleri	6
2. Görev, Personel ve Sorumluluklar	8
2.1 Uygunluk Değerlendirme Faaliyetlerinde Görev Alan Personel Yetkinliği	8
2.2 Ürün Belgelendirme Kuruluşu Sorumlulukları	8
2.3 Başvuran veya Belgeli Müşteri Sorumlulukları	8
2.4 Belgeli Sahiplerinin Tüketicie ve Üçüncü Kişileri Karşı Sorumlulukları	9
3. Temel Müşteri Bilgileri.....	9
4. Planlama ve Hazırlık.....	10
5. Uygunluk Değerlendirme.....	10
5.1 Uygunluk Değerlendirme İşlemlerinin Aşamaları	10
6. Belgelendirme Kararı.....	14
6.1 Belgelendirmenin Onaylanması.....	14
6.2 Belgelendirmenin Sürdürülmesi	14
6.3 Sınırlandırma, Askıya Alma, Süre Dolumu, Geri Çekme.....	15
6.4 Belge İçeriğinde Değişiklikler	17
7. Gözetim, Takip ve Transfer	19
8. Uygunsuzlukların Tanımlanması	21
8.1 Uygunsuzluğun Tanımı.....	21
8.2 Uygunsuzlukların Ele Alınması	21
9. Alt Yükleniciler	22
10. Logo ve Marka Kullanım Hakları.....	22
11. İlave Bilgiler	23
11.1 İtiraz ve Şikayetler	23
11.2 Telif Hakkı	23
11.3 Bağımsızlık, Tarafsızlık ve Gizlilik	23
11.4 Yanlış Beyan Hakkında	24
11.5 Belgelendirme Şartlarında Değişikliklerin Yönetimi	24
11.6 Üçüncü Taraflar ile İletişim	25
12. Belge İhlalleri	25
13. Uygulanabilir Dokümanlar	25



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 3/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

1. GENEL BİLGİ

1.1 Amaç ve Kapsam

Bu belgelendirme programı, Türk Loydu (bu belgelendirme programında TL olarak anılacaktır) tarafından EN ISO/IEC 17065 akreditasyonu kapsamında gerçekleştirilecek “Mobil Demiryolu İnşaat ve Bakım Ekipmanları ile Diğer Demiryolu Materyeli, Çeken ve Çekilen Araçlar, Bakım, Altyapı ” dahilindeki ürünlere yönelik belgelendirme hizmetlerini açıklamayı amaçlamaktadır.

Bu belgelendirme programında, üreticilerin veya yetkili temsilcilerin başvurularının alınması, teknik değerlendirmelerin yapılması, denetimlerin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve uygunluğa hak kazanan kuruluşlara uygunluk raporunun oluşturulması süreçlerinde uygulanacak yöntemler tanımlanmıştır.

Bu belgelendirme programı, EN ISO/IEC 17067 standardının 6.5 maddesindeki gereklilikleri yerine getirmektedir.

Bu belgelendirme programı, müşteriyle yapılan sözleşmenin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır (bkz. Hizmet Teklif Formu). Söz konusu program, ilgili tüm hüküm ve koşulları içerecek şekilde hazırlanmış olup, müşterinin inceleyebilmesi ve erişim sağlayabilmesi için şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Bu kapsamda, müşteriler, belirtilen şartlara uygun olarak programın detaylarına ulaşabilir ve gerekli bilgilere eksiksiz bir şekilde erişebilir.

Bu belgelendirme programı, EN ISO/IEC 17065 standardı çerçevesinde belirtilen gerekliliklere uygun olarak, aşağıda listelenen ürünler için özel olarak tasarlanmış ve geliştirilmiştir.

Kapsam	Standart
8.1.4.1 Mobil Demiryolu İnşaat ve Bakım ekipmanı ve Diğer Demiryolu Materyali	TS EN 14033-1
	TS EN 14033-2
	TS EN 14033-3
	TS EN 15746-1 TS EN 15746-2
8.1.1 Çeken ve Çekilen Araçlar	COTIF APTU UTP WAG UTP NOISE UTP LOC & PAS UTP PRM
8.1.2 Bakım	COTIF ATMF EK-A
8.1.3 Altyapı	UTP INF

TSI/UTP teknik şartlarına uygunluk belgesi bulunmayan hat yapım, bakım, onarım ve kontrol araçlarının ilgili standartlara uygunluk değerlendirmesi, bu belgelendirme programı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Program kapsamında, UTP Değerlendirme Kuruluşu olarak demiryolu alt sistemleri (Çeken ve Çekilen Araçlar, Altyapı, Gürültü ve Hareket Kabiliyeti Kısıtlı Kişiler) ile ilgili uygunluk değerlendirmesi yapılırken, ECM Sertifikasyon Kuruluşu olarak ise bakımdan sorumlu kuruluşların değerlendirilmesi, raporlanması ve belgelendirilmesi süreçleri yürütülmektedir.

- Bu belgelendirme programı kapsamında değerlendirilen ürün grupları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ✓ Demiryolu Araçları
- ✓ Demiryolu Altyapısı
- ✓ Demiryolu Hat Yapım, Bakım, Onarım, Ölçüm Makinaları ve Kontrol Araçları
- ✓ Demiryolu araçları için; yük vagonu, lokomotif, yolcu vagonu, kendinden çekişli termal ve elektrikli trenler, demiryolu iş makineleri, termal veya elektrikli çekiş üniteleri ve diğer demiryolu materyaller
- ✓ Demiryolu yük vagonu aksamı için: yürüyüş aksamı, yürüyüş aksamı kurulumu, tekerlek takımı, tekerlek gövdesi, dingil arka sinyal ve diğer ilgili parçalar



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 4/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- ✓ Yolcu vagonu aksamı için: tip 10 otomatik kuplör, manuel dış kuplör, tekerlek gövdesi, ön far, kayma kızaklama önleme sistemi, işaret lambası, makinist koltuğu, arka lamba, pantograf, pantograf temas şeridi, ana devre kesici, pis su boşaltma sistemi bağlantısı, su tankı iç bağlantısı ve diğer ilgili bileşenler
- ✓ Demiryolu altyapı aksamı için: yol/hatlar, ray, ray bağlantı elemanları, travers, makas, makas motoru, sinyalizasyon sistemleri, istasyonlar, tünel, köprü, platform, enerji hatları, katener

TL tarafından yayımlanan belgelendirme programına, başvuru sahipleri ve belgelendirme almış müşterilerimiz aşağıdaki bağlantı üzerinden her zaman erişebilir:

www.turkloydu.org

1.2 Yasal Koşullar

TL tarafından ürün belgelendirme yapılabilmesi için, müşteri ile Hizmet Teklif Formu karşılıklı olarak imzalanması zorunludur.

Sözleşmenin tamamı, ayrılmaz bir parçasını oluşturan aşağıdaki belgelerden oluşur:

- Hizmet Teklif Formu
- Belgelendirme Programı
- Ürün Belgesi İşareti ve Belge Kullanımı Kuralları

Müşterinin gerçekleştirdiği veya gerçekleştireceği başvuru, tamamen bu ürün belgelendirme programının koşullarına uygun şekilde hazırlanır.

TL, müşterilerle yukarıda belirtilen belgelerde yer alan şartlar doğrultusunda sözleşme yapar. Bu koşullar, TL ile müşteri arasındaki ürün belgelendirme, hizmet sağlama ve ek yükümlülükleri kapsayan tüm sözleşmeler için geçerlidir.

Belge sahibi, ürün belgelendirmesini başka bir üçüncü taraf kuruluşa devretmek istemesi durumunda, transfer işlemi öncesinde TL'ye bilgi vererek transferin uygunluğu değerlendirilir. Transfer işlemleri yalnızca TL'nin yazılı onayı ve üçüncü tarafın sözleşme belgelerinin sürece dahil edilmesiyle gerçekleştirilebilir. Ürün belgelendirmenin devri durumunda, müşteri, bu sözleşmeden doğan tüm sorumluluk ve yükümlülükleri belgelendirmenin yeni sahibine aktaracaktır.

Müşteri, TL'nin fiyat listesine uygun olarak hesaplanmış ve sözleşmede belirlenmiş olan ücreti ödeme yükümlülüğündedir.

Müşteri, TL'nin tüketiciler (pazar) ve diğer ilgili tarafları bilgilendirmek amacıyla belgelendirilmiş ürünlere ilişkin belirli bilgileri yayınlamasına onay verir. Ayrıca, müşteri, TL'nin bir ürün belgelendirme sertifikasının içeriğini yasal bir talep doğrultusunda üçüncü taraflarla paylaşmasına veya genel erişime açmasına izin vermektedir.

TL, değerlendirme kriterlerinde ve/veya belgelendirme gerekliliklerinde bir değişiklik olması ya da müşterinin bu belgelendirme programının teknik ve idari koşullarını ihlal etmesi durumunda, ürün belgelerini iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, müşteri ürün sertifikasını derhal TL'ye iade etmekle yükümlüdür.

1.2.1 Ürünlere verilen zararlar

TL, ürün belgelendirme faaliyetleri sırasında ortaya çıkabilecek zarar veya risklere karşı Mesleki Sorumluluk Sigorta Poliçesine sahiptir. Bu poliçe, TL'nin sorumluluk kapsamını ve limitlerini belirlemektedir.

TL, ürün belgelendirme faaliyetleri sırasında gerçekleştirilen değerlendirme, test, muayene gibi işlemlerden kaynaklanan ve bu faaliyetlerin doğası gereği meydana gelen, zorunlu ve kasıt içermeyen ürün hasarları ve zararlarından sorumluluk kabul etmez.

1.3 Tanımlar, Terimler ve Kısaltmalar

Uygunluk Değerlendirmesi

Ürünün, teknik düzenlemeye ve/veya standart uygunluğunun test edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin her türlü faaliyet

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 5/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

Ürünlerin; 4703 sayılı “Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun” çerçevesinde, ilgili teknik düzenlemelere ve/veya teknik düzenlemelerde atıf yapılan standartlara, ilgili teknik düzenlemelerin bulunmadığı hallerde, ulusal veya uluslararası standartlara uygunluğunun test edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin her türlü faaliyette bulunulan, özel veya kamu kuruluşu

Uzman

İlgili standart gereği ürün belgelendirme kuruluşu tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında planlanan denetimleri gerçekleştiren ve denetim sonuçlarını teknik düzenleme sorumlusuna sunan personel

Teknik Düzenleme Sorumlusu

İlgili standart gereği ürün belgelendirme kuruluşu tarafından yürütülecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında belgelendirme kararı öncesi denetim sonuçlarını kontrol eden, karar veren ve raporlayan personel

Ürün

Standartta öngörülen nihai ürün, hizmet veya prosesin genel adı

Standart

Uzlaşma ile kabul edilen, yetkili bir kuruluş tarafından onaylanan ve uzun süreli ortak kullanımda ürünle ilgili kuralları, özellikleri veya işleme ve üretim yöntemlerini belirten; uygulandığı ürüne, işlem veya üretim yöntemlerine göre terminoloji, sembol, ambalajlama, işaretleme ve/veya etiketleme gereklerini içeren, belirtilen şartlar altında en uygun kaliteyi elde etmeyi amaçlayan ve uyulması ihtiyari olan dokümanı, Uyumlaştırılmış standart : Komisyon tarafından belirlenen işlemlere uygun olarak, Avrupa Standardizasyon Komitesi (CEN), Avrupa Elektroteknik Standardizasyon Komitesi (CENELEC) veya Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI) gibi standardizasyon kuruluşu tarafından kabul edilen teknik şartname

UHDGM

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü

1.4 Dokümantasyon

TL tarafından hazırlanan bu belgelendirme programının içeriğinde, aşağıda listelenen dokümanlar referans olarak kullanılmıştır.

- Ürün belgelendirme faaliyetleri temel esasları için EN ISO/IEC 17065:2012 Uygunluk Değerlendirmesi Ürün, Proses ve Hizmet Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Şartlar
- Ürün belgelendirme faaliyetleri sırasında gerçekleştirilecek muayene faaliyetlerine ilişkin esaslar için EN ISO/IEC 17020:2012 Uygunluk Değerlendirmesi-Çeşitli Tiplerdeki Muayene Kuruluşlarının İşletimi İçin Şartlar
- Ürün belgelendirme faaliyetleri sırasında gerçekleştirilecek test faaliyetlerine ilişkin esaslar için EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar
- Belgelendirme programının oluşturulmasına temel esaslar için ISO/IEC 17067:2013 Uygunluk Değerlendirmesi-Ürün Belgelendirme Temelleri ve Ürün Belgelendirme Programları İçin Kurallar
- Ürün belgelendirme faaliyetleri sırasında kullanılacak normatif dokümanlar;
 - ✓ Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının 16 Temmuz 2015 Tarihli 29418 Sayılı Demiryolu Araçları Tescil ve Sicil Yönetmeliği
 - ✓ Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının 18 Kasım 2015 Tarihli ve 29536 Sayılı Demiryolu Araçları ve Ana Aksamaları Tip Onay Yönetmeliği
 - ✓ TS EN 14033-1 Demiryolu uygulamaları-Ray hattı-Ray üzeri yapı ve bakım makinaları - Bölüm 1: İşletme için teknik özellikler
 - ✓ TS EN 14033-2 Demiryolu uygulamaları-Ray hattı-Ray üzeri yapı ve bakım makinaları - Bölüm 2: Çalışma için Teknik Kurallar
 - ✓ TS EN 14033-3 Demiryolu uygulamaları-Ray hattı-Ray üzeri yapı ve bakım makinaları - Bölüm 3: Genel Emniyet Özellikleri



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 6/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- ✓ TS EN 15746-1 Demiryolu uygulamaları-Yol-Ray makinaları ve ilgili tertibat - Bölüm 1: İşletme ve çalıştırmak için teknik özellikler
- ✓ TS EN 15746-2 Demiryolu uygulamaları-Yol-Karayolu ve demiryolu makinaları ve ilgili donanımları - Bölüm 2: Genel emniyet kuralları
- ✓ COTIF APTU - Uniform Rules concerning the Validation of Technical Standards and the Adoption of Uniform Technical Prescriptions applicable to Railway Material intended to be used in International Traffic (APTU - Appendix F to the Convention)
- ✓ COTIF ATMF - Uniform Rules concerning the Technical Admission of Railway Material used in International Traffic (ATMF - Appendix G to the Convention)
- ✓ ATMF Annex A - Rules for Certification and Auditing of Entities in Charge of Maintenance (ECM)
- ✓ COTIF Appendix C - Regulations concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail (RID)
- ✓ UTP WAG - Uniform Technical Prescription "Rolling Stock - Freight Wagons" (UTP WAG)
- ✓ UTP LOC&PAS - Uniform Technical Prescription "Rolling stock - Locomotives and Passenger Rolling Stock" (UTP LOC&PAS)
- ✓ UTP NOISE - Uniform Technical Prescription "Rolling stock - Noise" (UTP NOISE)
- ✓ UTP INF - Uniform Technical Prescription "Infrastructure" (UTP INF)
- ✓ UTP PRM - Uniform Technical Prescription applicable to the accessibility of the rail system for persons with disabilities and persons with reduced mobility (UTP PRM)
- ✓ ERADIS - European Railway Agency Database of Interoperability and Safety
- Ürün belgelendirme standartları göz önünde bulundurularak hazırlanmış olan TL uygunluk değerlendirme sistemine ait dokümantasyon.

1.5 Belgelendirme Metot ve Prosedürleri

Atanmış Kuruluş olarak, TS EN 15746-1, TS EN 15746-2, TS EN 14033-1, TS EN 14033-2 ve TS EN 14033-3 standartlarına uygunluk değerlendirme faaliyetleri, Tip 1a ürün belgelendirme programı esaslarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, ilgili standartların gereklilikleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler titizlikle uygulanmakta ve belgelendirme süreçleri belirlenen prosedürlere göre yürütülmektedir.

ECM Sertifikasyon Kuruluşu olarak, ATMF EK A kapsamında belirtilen gerekliliklere uygunluk değerlendirme süreçleri, Tip 6 ürün belgelendirme programı çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, ilgili prosedürler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçte, değerlendirmeler detaylı analizler ve denetimler eşliğinde uygulanarak, gerekli uygunluk kriterlerinin sağlandığı doğrulanmaktadır.

UTP Değerlendirme Kuruluşu olarak, UTP Wag, UTP Noi, UTP Loc&Pas, UTP PRM ve UTP INF düzenlemeleri doğrultusunda uygunluk değerlendirme faaliyetleri yürütülmekte olup, her bir değerlendirme süreci, ilgili belgelendirme program tiplerine uygun şekilde planlanmakta ve aşağıdaki şekilde yürütülmektedir.

Yapı Elemanları için Uygunluk Değerlendirme Modülleri	Ürün Belgelendirme Program Tipi
Modül CA1	Tip 1a
Modül CA2	Tip 1b
Modül CB	Tip 1a
Modül CD	Tip 6
Modül CF	Tip 1a
Modül CH	Tip 6
Modül CH1	Tip 6
Modül CV	Tip 1a

Alt Sistemler için Uygunluk Değerlendirme Modülleri	Ürün Belgelendirme Program Tipi
Modül SB	Tip 1a



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 7/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

Modül SD	Tip 6
Modül SF	Tip 1a
Modül SH1	Tip 6

Belgelendirme Programı Tablosu (Ref. ISO/IEC 17067:2013 Table 1)

Ürün Belgelendirme Programında Uygunluk Değerlendirme Fonksiyonları ve Faaliyetleri		Ürün Belgelendirme Program Tipleri		
		1a	1b	6
1	Seçim, programlama ve hazırlık faaliyetlerini içeren, şartların belirlenmesi, örneğin; zorunlu dokümanlar ve numune alma (uygulanabilir olarak).	X	X	X
2	Uygulanabildiği takdirde aşağıdakileri kullanarak özelliklerin tayini a) Deneye tabi tutulması b) Muayene c) Tasarımın değerinin tayini d) Hizmetlerin veya proseslerin değerlendirilmesi e) Diğer tayin faaliyetleri, örneğin; doğrulama	X	X	X
3	Gözden Geçirme Belirlenmiş şartların karşılanıp karşılanmadığının belirlenmesi aşaması boyunca elde edilen uygunluk kanıtlarının incelenmesi	X	X	X
4	Belgelendirme Kararı Belgenin verilmesi ve sürdürülmesi, kapsamının genişletilmesi, belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi.	X	X	X
Uygunluk Beyanı, Lisanslama				
5	a) Uygunluk veya diğer uygunluk durumu (doğruluk beyanı) belgesinin verilmesi	X	X	X
	b) Uygunluk veya diğer uygunluk durumlarının kullanım hakkının verilmesi	X	X	X
	c) Bir ürün yığını için uygunluk belgesinin verilmesi	-	X	-
	d) Bir yığının gözetimi (VI) veya belgelendirmesi gözetimi esas alınarak uygunluk markasının (lisans) kullanma hakkının verilmesi.	-	X	X
Gözetim				
6	a) Piyasadan alınan numunelerin muayenesi veya deneye tabi tutulması	-	-	-
	b) Fabrikadan alınan numunelerin muayenesi veya deneye tabi tutulması	-	-	-
	c) Üretimin hizmet sunumunun veya prosesin değerlendirilmesi	-	-	X
	d) Rastgele deney ve muayenelerle birlikte yönetim sistemi tetkikleri	-	-	X



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 8/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

2. Görev, Personel ve Sorumluluklar

2.1 Uygunluk Değerlendirme Faaliyetlerinde Görev Alan Personel Yetkinliği

TL, Ürün Belgelendirme Kuruluşu olarak EN ISO/IEC 17065 standardı çerçevesinde yürüttüğü faaliyetlerde, teknik düzenleme sorumlusu ile değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştiren teknik uzman uygun yetkinliklerini kanıtlamıştır.

Başvuru sahipleri, “TS EN 14033-1, TS EN 14033-2, TS EN 14033-3, TS EN 15746-1 ve TS EN 15746-2” kapsamında Ulusal Kurallara göre Uygunluk Değerlendirmesi, ATMF EK A kapsamında Bakımdan Sorumlu Kuruluş (ECM) Belgelendirmesi, UTP Wag, UTP Noise, UTP Loc&Pas, UTP PRM ve UTP INF kapsamında Uygunluk Değerlendirmesi hizmetlerinden yararlanmak için TL’ye başvurabilir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimler, TL uzman ve yetkin personelleri tarafından, gerektiğinde UHDGM personelinin gözetimi altında yürütülmektedir.

2.2 Ürün Belgelendirme Kuruluşu Sorumlulukları

TL, belgelendirme programının müşterilerle etkili bir iletişim içerisinde yürütülmesi ve uygulanmasından sorumludur. Ürün belgelendirmesiyle ilgili yükümlülükler, yalnızca TL tarafından belgelendirilen işlemler ve bu işlemlerin sonuçlarıyla sınırlıdır.

TL, ürün belgelendirme faaliyetlerini, başvuru sahipleri ve belge sahiplerine karşı tarafsızlık, bağımsızlık, eşitlik, dürüstlük, şeffaflık ve gizlilik ilkelerine bağlı kalarak, bu ilkeler doğrultusunda şekillenen etik kurallar çerçevesinde yürütür. Bu faaliyetler, ilgili yasal mevzuat, program kuralları ve akreditasyon gereklilikleri doğrultusunda profesyonel bir şekilde gerçekleştirilir.

TL’nin kendi inisiyatifiyle akreditasyon faaliyetlerini sonlandırması veya yetkili merciler tarafından faaliyetlerinin durdurulması durumunda, TL tarafından belgelendirilmiş firmalar, IAF üyesi bir akreditasyon kurumuna bağlı bir belgelendirme kuruluşunun gözetimine devredilir. Bu süreç, ilgili teknik düzenlemeyi yürüten bakanlık aracılığıyla gerçekleştirilir.

Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflar tarafından kabul edilmemesi durumunda, TL herhangi bir sorumluluk taşımamaktadır.

2.3 Başvuran veya Belgeli Müşteri Sorumlulukları

- Müşteri veya başvuru sahibi kuruluşlar, bu belgelendirme programının tüm gerekliliklerine uymakla birlikte aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır:
- Müşteri, ürünlerin/ürünün standart tarafından belirlenen temel veya diğer yasal gerekliliklere uygun şekilde tasarlanmasından, üretilmesinden ve varsa ilgili yönetmeliklere göre uygunluk değerlendirme prosedürlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Başvuru sahibinin belgelendirme başvurusu sırasında yaptığı beyanlar, belgelendirme kapsamı ile uyumlu olmalı ve belgelendirme sürecinde bu beyanlarla çelişecek durumlar veya değişiklikler oluşmamalıdır.
- Başvuru sahibi, ürün belgelendirme sözleşmesini imzalamadan önce, TL tarafından olumlu değerlendirme sonuçlarına dayanarak verilen belgeyi, sözleşme kapsamındaki ürünler dışında herhangi bir ürün için herhangi bir nedenle kullanamaz.
- Başvuru sahibi veya belgeli müşteri, TL tarafından görevlendirilen denetim ekibine, ürünün kalitesini ve özellikle güvenliğini etkileyen tasarım, üretim, kalite kontrol, kalite yönetimi, stok, dağıtım gibi konularla ilgili tüm birimlere ve mekanlara erişim sağlamalıdır. Ayrıca, kayıtları göstermek, talep edilen belge ve bilgileri doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla yükümlüdür.
- Belge sahibi, belgelerini eksik, yanlış yönlendirici veya hatalı şekilde çoğaltamaz, kopyalayamaz ve belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Ayrıca, TL’nin denetimi ve yazılı izni olmadan belgeleri başka bir dile tercüme edemez.
- Belge sahibi, müşteriler, tüketiciler ve/veya üçüncü kişiler tarafından iletilen şikayetler ve her türlü uygunsuzluk başvurularına ilişkin alınan önlemleri ve gerçekleştirilen tüm işlemleri kaydetmekle yükümlüdür. Bu kayıtları, talep edildiğinde TL ve diğer yetkili otoritelerin incelemesine sunulmalıdır.
- Başvuru veya belge sahibi, TL tarafından talep edilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri en geç 3 ay içinde tamamlamak ve ilgili kayıtları TL denetim ekibine sunmakla sorumludur.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 9/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- Müşteri, belgelendirme şartlarına uyum yeterliliğini etkileyebilecek hizmet kapsamına giren tüm bilgileri sağlamalıdır. Bu konularda meydana gelen herhangi bir değişiklik, TL'ye gecikmeksizin yazılı olarak bildirilmelidir.
- Müşteri, kendisine verilen belgeyi yalnızca üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanabilir. Aksi takdirde, her türlü yanlış kullanım durumunda uygulanacak yaptırımları kabul eder.
- Müşteri, TL'nin uygunluk değerlendirme kapsamı veya bu kapsamla ilgili herhangi bir konuda danışmanlık hizmeti sunmayacağını kabul eder ve bu doğrultuda taleplerde bulunmayacağını taahhüt eder.

2.4 Belgeli Sahiplerinin Tüketicilere ve Üçüncü Kişileri Karşı Sorumlulukları

Belge sahibi, belge kullanma hakkına sahip ürünlerin yasal düzenlemelere ve/veya belgelendirmeye dayanak oluşturan dokümana uygun olmamasından kaynaklanabilecek her türlü maddi ve manevi zarar ve ziyandan, müşteriler veya üçüncü kişiler nezdinde doğrudan sorumludur ve bu zararları eksiksiz olarak tazmin etmekle yükümlüdür.

Belge sahibi, bir mahkeme kararı doğrultusunda veya TL'nin inisiyatifliyle tüketicilere veya üçüncü kişilere TL tarafından ödenen ve belge sahibinin hatasından kaynaklanan ürün bedeli ve/veya maddi ve manevi tazminat tutarını, TL'nin ilk talebinde, itiraz etmeksizin ödemekle yükümlüdür.

Belge sahibi, tüketicinin/müşterisinin şikâyeti veya TL'nin uyarısı üzerine, belgeli üründen kaynaklanan şikâyeti incelemek ve kusurlu ürünü hiçbir ek bedel veya fark talep etmeksizin onarmak, yenisi ile değiştirmek ya da ürünün satın alma bedelini peşin olarak geri ödemekle yükümlüdür. Eğer ürün, belge sahibi tarafından incelenir ve ilgili belgelendirme dokümanına uygun olduğu tespit edilirse, bu durum şikâyetçiye ve TL'ye yazılı olarak bildirilir.

Şikâyetçi, belge sahibinin yaptığı inceleme sonucuna itiraz ederse, ilgili ürün TL tarafından belgelendirme prosedürlerine uygun olarak yeniden incelenebilir. Gerekli görüldüğü durumlarda, tüm masraflar belge sahibinden tahsil edilerek, muayene ve testler TL tarafından yeniden gerçekleştirilir veya yaptırılır.

Belge kapsamındaki ürünün can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak bir uygunsuzluğunun tespit edilmesi durumunda, yetkili karar komitelerinin kararı doğrultusunda, belge sahibi ilgili uygunsuz ürünleri piyasadan toplamak, hizmeti durdurmak ve tüketicilere ulaşan ürünler hakkında yazılı veya görsel medya aracılığıyla uyarı yapmakla yükümlüdür.

Yukarıda belirtilen maddelere ilişkin tüm durumlarda, yetkili karar komitelerinin alacağı karar nihai ve bağlayıcıdır. Başvuru sahipleri ve belge sahipleri, bu durumu herhangi bir şekilde itiraz edemeyeceklerini kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.

3. Temel Müşteri Bilgileri

Müşteri, ürün belgelendirme sürecinden önce başvuru için gerekli aşağıdaki tabloda belirtilen tüm evrak ve dokümanları TL'ye teslim etmekle yükümlüdür.

Müşterinin sağlaması gereken belgeler, "Başvuru Formu" içerisinde belirtilmiştir.

Aşağıdaki tabloda belirtilen dokümanlar, TL tarafından yürütülecek başvuru gözden geçirme faaliyetleri için müşterinin iletmesi gereken zorunlu belgeleri içermektedir:

EN 15746-1/2 ve EN 14033-1/2/3 Standartları Kapsamında Uygunluk Değerlendirmesi
Araç Ruhsatı
Parça Teknik Resimleri
Araç Kullanım, Bakım ve İşletme Kılavuzu
Araç Üzeri Ekipmanlar Kullanım, Bakım ve İşletme Kılavuzu
Diğer:

"Araç Kullanım, Bakım ve İşletme Kılavuzu" ve "Araç Üzeri Ekipmanlar Kullanım, Bakım ve İşletme Kılavuzu" dokümanları başvuru formunda talep edilmesine rağmen projeyi başlatabilmek için zorunluluk değildir. Ancak saha denetimi öncesinde başvuru sahibi tarafından sunulması zorunludur.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 10/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

ECM ve UTP Kapsamında Uygunluk Değerlendirmesi
Başvuru Sahibi Yasal Statüsünü Gösteren Resmi Belge (Ticari Sicil Belgesi, Resmî Gazete veya Vergi Levhası)
Yönetim Sistemi Sertifikaları (ISO 9001, 14001, 45001, EN 15085 ve EN 3834)
Kalite Yönetim Sistemi El Kitabı
Organizasyon Şeması
Yetkinlik Matrisi

4. Planlama ve Hazırlık

TL, belgelendirme programında belirtilen temel müşteri bilgilerini esas alarak, ilgili ürünün genel gerekliliklerine uygun şekilde gözden geçirme faaliyetini planlayacaktır.

Başvuru gözden geçirme, EN ISO/IEC 17065 standardına göre zorunlu bir süreç olarak tanımlanmıştır. Ancak, TL'nin gerçekleştirdiği gözden geçirme sırasında yetersiz doküman tespit edilmesi durumunda, müşteriden ek doküman talep etme hakkı bulunmaktadır.

TL ilgili yönetmelikler çerçevesinde yapılan başvurular işleme alınarak gözden geçirme süreçleri yürütülür.

Başvuru sahibinin sunduğu dokümanların yetersiz olması durumunda, başvuru reddedilir ya da müşteriden eksiklerin tamamlanması istenerek başvurunun yeniden yapılması talep edilir.

Başvuru yapan firmanın uygunluk değerlendirme talep ettiği ürün kapsamı incelenir. Bu değerlendirme sırasında aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- Sağlanan bilgilerin belgelendirme sürecinin yürütülmesi için yeterli olup olmadığı değerlendirilir.
- Başvurulan kapsamda yer alan ürünün akreditasyon kapsamına dahil olup olmadığı incelenir ve değerlendirilir.
- Saha incelemesinin gerçekleştirileceği lokasyon bilgisi kontrol edilir. Eğer birden fazla saha incelemesi gerekiyorsa, planlama bu bilgiler doğrultusunda yapılır.

Başvuru gözden geçirmenin olumlu sonuçlanması durumunda, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından prosedürlere uygun şekilde gerekli görevlendirmeler yapılır.

5. Uygunluk Değerlendirme

5.1 Uygunluk Değerlendirme İşlemlerinin Aşamaları

Uygunluk değerlendirme işlem basamakları aşağıdaki gibidir:

- Başvurunun Alınması ve Kontrolü
- Değerlendirme
- Gözden Geçirme
- Karar
- Raporlama ve/veya Belgelendirme

5.1.1 Başvurunun Alınması ve Kontrolü

Demiryolu araçları ve/veya bunlara ait aksamaların yanı sıra, demiryolu alt sistemlerinin (çeken ve çekilen araçlar, altyapı, gürültü ve hareket kabiliyeti kısıtlı kişiler) uygunluk değerlendirme süreçleri ile bakımdan sorumlu kuruluşların ECM belgelendirme başvuruları, başvuru sahibi tarafından "Başvuru Formu" doldurularak gerçekleştirilmektedir.

Bakımdan Sorumlu Kuruluş (ECM) belgelendirme başvurusu kapsamında, başvuru sahibinin "Başvuru Formu" ile birlikte "ECM Veri Toplama Formu" dokümanını da doldurması gerekmektedir. Başvurulara ilişkin fiyat teklifi talep eden kuruluşlara, Hizmet Tarifesi esas alınarak hazırlanan "Hizmet Teklif Formu" ile ücret bilgileri sunulmaktadır.

TSI/UTP teknik şartlarına uygunluk belgesi bulunmayan hat yapım, bakım, onarım ve kontrol araçlarının, ilgili standartlara uygunluk değerlendirmesi TS EN 14033-1, TS EN 14033-2, TS EN 14033-3 ve TS EN 15746-1, TS EN 15746-2 kapsamında gerçekleştirilmekte olup, belgelendirme ve raporlama süreçleri TL tarafından yürütülmektedir.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 11/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

UIC, Standart veya Kriterlere göre uygunluk belgesi/raporu bulunan araç ve aksamlar için, atanmış kuruluş olarak tip onayı ve tescile esas rapor/belge düzenlenmesi işlemleri de bu belgelendirme programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Belgelendirme kapsamına uygun olarak gerçekleştirilmeyen başvurular, değerlendirme sürecine alınmadan önce Başvuru Gözden Geçirme işlemi yürüten yetkili kişi tarafından başvuru sahibine iade edilmektedir. Bu süreçte, eksiklikleri veya uygun olmayan başvurular, başvuru sahibine gerekli bilgilendirme yapılarak geri gönderilir.

Uygunluk kriterlerini karşılayan başvurular için, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından, Personel Yetkinlik Matrisi'nde belirtilen uzmanlar arasından değerlendirme işlemlerini yürütecek kişiler görevlendirilir.

Değerlendirme faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde planlanabilmesi adına, başvuru dokümanları ve ekleri, hem idari hem de teknik yeterlilik açısından gözden geçirilir. Gözden geçirme sırasında eksiklik tespit edilmesi durumunda, başvuru sahibine gerekli bilgilendirme yapılır ve eksik belgelerin tamamlanması talep edilir.

Başvuru sahibi, ilgili başvuruyu bağlantılı olarak daha önce farklı kurum veya kuruluşlardan alınmış bir test raporu veya alt modül kabulü bulunması durumunda, söz konusu rapor veya modüller incelenmek üzere değerlendirme sürecine dahil edilebilir. Bu kapsamda, rapor veya modüllerin yetkili değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenmiş olması gerekmektedir. Eğer söz konusu belgeler uygun bulunursa, belgelendirme sürecinde geçerli kabul edilebilir. Ancak, rapor veya modüllerin uygun olmadığı belirlenirse, bu talepler TL tarafından reddedilir. Reddetme gerekçesi başvuru sahibine bildirilir ve reddedilen rapor ya da modüllerle ilgili uzmanlar tarafından ek değerlendirme, muayene, test ve deneyler gerçekleştirilir.

Başvuru sahipleri tarafından, başvuru tarihinden itibaren 6 ay boyunca herhangi bir işlem yapılmayan dosyalar, ilgili başvuru sahiplerine iade edilerek sürecin sonlandırılması sağlanır.

5.1.2 Değerlendirme

TL, değerlendirme faaliyetlerini ister kendi iç kaynaklarıyla ister doğrudan kontrolü altındaki diğer kaynaklarla gerçekleştirsin, ilgili uluslararası standartların ve belgelendirme programında belirtilen diğer dokümanların uygulanabilir gerekliliklerini yerine getirir.

TL tarafından yürütülen uygunluk değerlendirme faaliyetleri sırasında, müşteri tarafından sunulan ürün, test, muayene sonuçları, ilgili uluslararası standartların (EN ISO/IEC 17065, EN ISO/IEC 17025, EN ISO/IEC 17020) uygulanabilir gerekliliklerine uygun olup olmadığı denetim ekibi tarafından bu standartlara özel olarak geliştirilmiş kontrol listeleri kullanılarak doğrulanır.

Değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerine ilişkin ayrıntılar, "Demiryolu Kapsamında Ürün Belgelendirme Prosedürü" dokümanında bulunmaktadır.

Gerçekleştirilecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında incelenen tahribatlı/tahribatsız test raporları, kaynak yöntem prosedür onayları ve kaynakçı personel belgeleri, belgelendirme amacıyla kabul edilmeden önce aşağıda belirtilen kriterlere uygunluk açısından değerlendirilecektir:

- Tahribatlı Muayene Testleri

Tahribatlı muayene testlerinin geçerli kabul edilebilmesi için şu şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

- ✓ EN ISO/IEC 17025 standardına göre akredite olmuş bir laboratuvar tarafından gerçekleştirilmiş olması veya
- ✓ TL tarafından EN ISO/IEC 17025 standardına göre denetlenmiş ve TL'nin onaylı laboratuvar listesinde yer alan bir laboratuvar tarafından yapılmış olması.

Eğer ilgili laboratuvar yukarıdaki iki koşuldan herhangi birini sağlamıyorsa, bu durumda aşağıdaki ek değerlendirme yapılacaktır:

Üretici, testleri gerçekleştiren laboratuvarı en az şu açılardan denetleyip denetlemediğini kanıtlamalıdır:

- İzlenebilirlik
- Test metodlarının doğruluğu
- Testleri gerçekleştiren cihazların kalibrasyonları
- Personel kalifikasyonu



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 12/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

Eğer üretici, laboratuvarın EN ISO/IEC 17025 standardına uygun olarak denetlendiğine dair objektif kanıtlar sunabilirse, bu durumda söz konusu laboratuvar tarafından düzenlenen test raporları belgelendirme süreçlerinde kabul edilebilecektir.

- Tahribatsız Muayene Testleri ve Kaynak Yöntem Prosedür Onayları

Tahribatsız muayene testleri ile kaynak yöntem prosedür onaylarının belgelendirme sürecinde kabul edilebilmesi için şu şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:

- ✓ EN ISO/IEC 17020 standardına göre akredite olmuş bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması veya
- ✓ TL tarafından EN ISO/IEC 17020 standardına göre denetlenmiş ve TL'nin onaylı laboratuvar listesinde yer alan bir kuruluş tarafından gerçekleştirilmiş olması.

Eğer ilgili laboratuvar yukarıdaki iki koşulu karşılamıyorsa, ek değerlendirme yapılacaktır:

Üretici, muayeneyi gerçekleştiren laboratuvarın şu kriterlere göre denetlendiğini kanıtlamalıdır:

- İzlenebilirlik
- Test metodlarının doğruluğu
- Test cihazlarının kalibrasyonu
- Personel kalifikasyonu

Üretici, laboratuvarın EN ISO/IEC 17020 standardına uygun olarak denetlendiğine dair objektif kanıtlar sunabilirse, söz konusu laboratuvarın elde edilen test raporları belgelendirme süreçlerinde kabul edilebilecektir.

- Kaynakçı Sertifikaları

Kaynakçı sertifikalarının geçerli sayılabilmesi için, EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş bir kuruluş tarafından düzenlenmiş olması zorunludur. Bu standarda uygun olmayan kaynakçı sertifikaları kabul edilmeyecektir.

Belgelendirme sürecinde yukarıda belirtilen kriterlere uymayan test raporları, prosedür onayları ve sertifikalar kabul edilmeyecek, eksiklikler tespit edilmesi durumunda başvuru sahibi bilgilendirilerek gerekli düzeltmelerin yapılması talep edilecektir.

Belgelendirme faaliyetleri süresince gerçekleştirilen değerlendirmelerin temel dayanağı olarak, yalnızca EN ISO/IEC 17025 standardına veya ISO kılavuzlarına göre akredite edilmiş laboratuvarlardan alınan test ve muayene raporları kullanılabilir. Ayrıca, TL tarafından onaylanmış laboratuvarlar tarafından düzenlenen raporlar da belgelendirme sürecinde geçerli kabul edilmektedir.

Müşteri talep ettiği takdirde, TL, öncelikli olarak kendi onaylı laboratuvarlarının test raporlarına dayanarak değerlendirme ve sertifikalandırma faaliyetlerini yürütmektedir.

Müşteri, TL personeli, akreditasyon kurumu temsilcileri ve ilgili bakanlık yetkilileri dâhil olmak üzere, değerlendirme süreciyle ilgili ihtiyaç duyulan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi eksiksiz bir şekilde sağlamakla yükümlüdür.

TL tarafından müşterinin sahasında gerçekleştirilecek muayene, denetim veya plansız ziyaretler sırasında, denetim ekibine gözlemciler ve rehberler eşlik edebilir:

- ✓ Gözlemciler, denetim ekibinin bir üyesini izleyen kişiler olup; bu kişi, müşteri yetkilisi, akreditasyon kurumu temsilcisi veya ilgili bakanlık yetkilisi olabilir.
- ✓ Rehberler, denetim ekibine refakat eden ve denetim sürecine yardımcı olan kişilerdir. Her bir denetim ekibi üyesine bir rehber atanabilir.
- ✓

Rehberin sorumlulukları arasında şunlar yer alır:

- ✓ Denetim ekibi ile müşteri arasındaki iletişimi sağlamak



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 13/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- ✓ Görüşmeleri organize etmek
- ✓ Saha ziyaretlerini planlamak
- ✓ Saha güvenlik kurallarının uygulanmasını sağlamak
- ✓ Müşteri adına denetime tanıklık etmek
- ✓ Denetim ekibi tarafından talep edilen bilgileri temin etmek

TL, uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında, müşterilerle mutabık kalınan tarihlere uygun olarak bir denetim planı hazırlar ve müşteriye iletir.

Planlanan denetim tarihleri geldiğinde, TL denetim ekibi, müşteri ile bir açılış toplantısı gerçekleştirir. Bu toplantıda şu konular ele alınır:

- ✓ Ürünlerin kapsamı ve özellikleri teyit edilir.
- ✓ Gerçekleştirilecek testler açıklanır.
- ✓ Müşteri ve TL tarafından sağlanacak güvenlik önlemleri teyit edilir.
- ✓ Müşteri tarafından TL personeline rehberlik edecek kişiler belirlenir.
- ✓ İtiraz ve şikâyet süreçleri hakkında müşteri bilgilendirilir.
- ✓ Gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri konusunda müşteri bilgilendirilir.

Denetim sürecinde uygunsuzluklar tespit edilmesi durumunda, bu uygunsuzluklar, ürünün üretim süreçlerine etkisi baz alınarak sınıflandırılır.

Müşteri, tespit edilen uygunsuzlukları en fazla üç ay içinde kapatarak ilgili kayıtları denetim ekibine sunmakla yükümlüdür.

Denetim sürecinin tamamlanmasının ardından, gerçekleştirilen denetimlerin sonuçlarını değerlendirmek ve varsa uygunsuzlukları doğrulamak amacıyla bir kapanış toplantısı düzenlenir.

Bu toplantıda müşteri ile aşağıdaki konular görüşülür:

- ✓ Uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin süreçler
- ✓ Sonuçlara itiraz ve şikâyet hakları
- ✓ Belgenin basılması ve teslimi hakkında genel bilgilendirme

Denetim süreci tamamlandıktan sonra, eğer tüm gereklilikler yerine getirilmiş ve uygunsuzluklar giderilmişse, ilgili belgelendirme süreci başarıyla tamamlanarak belge düzenlenir.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 14/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

6. Belgelendirme Kararı

6.1 Belgelendirmenin Onaylanması

Değerlendirme faaliyetleri sonucunda oluşturulan tüm raporlar ve başvuru sırasında sunulan kuruluş evrakları, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından detaylı bir şekilde gözden geçirilir. TL, değerlendirme sürecinin olumlu sonuçlanması ve varsa ilgili tüm uygunsuzlukların kapatılmasının tamamlanması halinde, yapılan incelemeler doğrultusunda önce gözden geçirme, ardından belgelendirme kararı alır. Değerlendirme süreci başarıyla tamamlandığında, ilgili müşteriye belgesi düzenlenerek teslim edilir.

Müşteri tarafından en fazla üç (3) ay içinde kapatılan uygunsuzluklar, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından yeniden değerlendirilir. Eğer yapılan değerlendirme sonucunda olumsuz bir karar alınırsa, müşteri bilgilendirilir ve herhangi bir belge düzenlenmez. Bu durumda, müşteri 8 hafta içinde ürününü geliştirme veya tespit edilen uygunsuzlukları giderme hakkına sahiptir.

TL tarafından yürütülen ürün belgelendirme süreçleri, en fazla 6 ay içinde tamamlanmalıdır.

Bakımdan Sorumlu Kuruluş (ECM) belgelendirme faaliyetleri kapsamında, TL denetim ekibi, 4 ay içinde başvuruyu değerlendirerek sertifikayı verme veya reddetme kararını alır. Alınan kararın gerekçeleri, başvuru sahibine detaylı bir şekilde açıklanır.

Bu 4 aylık süre, denetim ekibinin, ECM başvuru sahibinden gerekli tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak teslim almasıyla başlar. Bu nedenle, başvurunun gecikmemesi için tüm belgelerin eksiksiz olarak sağlanması önemlidir.

Değerlendirme ve karar süreci, yalnızca TL yetkisinde olup, başka bir kuruluş tarafından karar verilemez. Müşteri, TL dışında bir karar merciine başvuramayacağını kabul eder ve bu bağlamda herhangi bir maddi hak talebinde bulunamaz.

TL tarafından yürütülen belgelendirme programlarında tanımlanan bilgiler, müşteriler ve ilgili taraflar tarafından sorgulanabilmesi amacıyla web siteleri veya çeşitli yazılım sistemleri üzerinden erişime açılmaktadır. ECM kapsamında hazırlanan sertifikalar, sertifika üzerinde yer alan “EIN Numarası” ile ERA (Avrupa Demiryolu Ajansı) bilgi merkezi ERADIS internet sitesi üzerinden sorgulanabilir.

UTP kapsamında hazırlanan sertifikalar, sertifika üzerinde yer alan “Sertifika Numarası” ile TL resmi internet sitesi üzerinden sorgulanabilir.

Ayrıca, müşteriler TL resmi internet sitesinde yer alan e-posta adresi üzerinden her zaman sorgulama yapabilir ve belgelendirme ile ilgili detaylı bilgi alabilirler.

6.2 Belgelendirmenin Sürdürülmesi

Müşteri, bu belgelendirme programında yer alan tüm şartları ve ilgili ürün standartlarında belirtilen gereklilikleri, belgenin geçerlilik süresi boyunca eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda, belgenin geçerliliği riske girebilir veya belge iptal edilebilir.

- Bakımdan Sorumlu Kuruluşlar (ECM) için verilen belgelerin geçerlilik süresi beş (5) yıl olarak belirlenmiştir.
- UTP belgelendirme faaliyetleri için belge geçerlilik süreleri, seçilen modüle göre farklılık göstermektedir. UTP belgelendirme süreleri hakkında detaylı bilgiler, OTIF tarafından yayımlanan “UTP GEN-D Assessment Procedures (Modules)” dokümanında yer almaktadır.
- Demiryolu Hat Yapım, Bakım, Tamir, Ölçüm Makineleri ve Kontrol Araçları için gerçekleştirilen uygunluk değerlendirmeleri, TS EN 15746-1, TS EN 15746-2, TS EN 14033-1, TS EN 14033-2 ve TS EN 14033-3 standartları ile UAB tarafından yayımlanan kriterlerde bir değişiklik olmadığı sürece süresiz olarak geçerlidir.

Belgenin geçerliliğinin korunabilmesi için, müşteri belgelendirme programında belirtilen tüm şartları belge süresi boyunca eksiksiz olarak yerine getirmelidir. Belgelendirme sürecinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla düzenli gözetim denetimleri gerçekleştirilecektir. Bu gözetim denetimleri sırasında, müşterinin belge şartlarını yerine getirip getirmediği detaylı bir şekilde incelenecek ve tespit edilen uygunsuzluklar, belirlenen süreler içerisinde kapatılmalıdır.

Müşteri, belgelendirme süreci boyunca gerekli tüm dokümantasyonu eksiksiz sağlamaktan ve gözetim denetimlerinde iş birliği yapmaktan sorumludur.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 15/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

6.3 Sınırlandırma, Askıya Alma, Süre Dolumu, Geri Çekme

TL, müşteri tarafından alınması gereken önlemlerin aciliyeti nedeniyle önceden bildirilmesinin uygun olmadığı özel durumlar haricinde, bir belgenin sınırlı kullanımına, askıya alınmasına veya geri çekilmesine karar vermeden önce ilgili müşteriyi konu hakkında bilgilendirecektir.

Belge sahibinin, belgelendirme programı kapsamında belgeyi kullanma hakkı, aşağıdaki durumlarda otomatik olarak sona erer:

- Belgenin herhangi bir sınırlandırma veya askıya alma durumundan etkilenmesi.
- Belirli bir tarihte feshedilen, süresi dolan veya geçerliliğini kaybeden tüm sözleşmelerin kapsadığı ürünler, hizmetler veya prosesler için belgenin geçersiz hale gelmesi.

Belgenin geçerliliğinin sona ermesi durumunda:

- Orijinal belge, geçerliliğini kaybeder kaybetmez veya sözleşmenin sona ermesiyle birlikte derhal TL'ye iade edilmelidir.
- Belge sahibi, belgenin iptali veya askıya alınması durumunda, belgelendirme ile ilgili tüm reklam malzemelerinin kullanımını derhal durdurmalı ve belgelendirme programının gerektirdiği tüm önlemleri almalıdır.

TL, belgelendirme sürecinde alınan kararlar doğrultusunda aşağıdaki işlemleri gerçekleştirme yetkisine sahiptir:

- Belgenin kullanımına kısıtlama getirme, askıya alma, geçersiz kılma veya tamamen geri çekme.
- Bu kararları kamuya açık bir şekilde duyurma ve TL'nin resmi web sitesinde yayınlama.

Özellikle, belgenin geri çekilmesi durumunda, "Sertifika Geçerlilik Kontrolü" bölümünde TL web sitesinde ilgili sertifikanın geri çekildiği açıkça gösterilecektir.

Belgenin iptali, sınırlandırılması veya askıya alınması sonucunda ortaya çıkabilecek dezavantajlar için TL hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Belge sahibi, TL tarafından alınan kararların ardından, belgelendirme süreci ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur.

Bu bağlamda, müşteri, belgenin geçerliliği sona erdiğinde TL'nin belirlediği kurallara uygun hareket etmeyi kabul eder ve herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

TL tarafından bir belgenin geçerliliğinin sonlandırılmasının başlıca nedenleri aşağıda sıralanmıştır:

- Belge süresinin dolması ve müşterinin uzatma talebinde bulunmaması
 - ✓ Belgenin geçerlilik süresi sona erdiğinde ve müşteri tarafından herhangi bir uzatma talebi iletilmediğinde, belge otomatik olarak iptal edilir.
 - ✓ Ancak, müşteri süre uzatımı talep ederse ve önceki belgelendirme sürecindeki şartlar hâlâ geçerli olup düzenli kontroller olumlu sonuçlanmışsa, belge süresi uzatılabilir.
- Belgelendirme sözleşmesinin feshedilmesi
 - ✓ Belge sahibi ile TL arasında yapılan belgelendirme sözleşmesi karşılıklı olarak feshedilirse, belgenin geçerliliği sona erer.
- Sözleşme şartlarının ihlali veya ücretlerin ödenmemesi
 - ✓ Belge sahibi, belgelendirme sözleşmesinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmezse veya belirlenen ücretleri zamanında ödemezse, TL belgenin geçerliliğini sonlandırabilir.
- Belge sahibinin iflas etmesi veya ticari faaliyetlerini durdurması
 - ✓ Belge sahibi hakkında iflas işlemlerinin başlatılması,
 - ✓ Yetersiz kaynaklar nedeniyle ticari faaliyetlerinin durdurulması, durumlarında belge geçerliliğini kaybeder.
- Standart veya teknik gereksinimlerde değişiklikler
 - ✓ Belgenin dayandığı idari/standart gereksinimler veya teknik kurallar değişirse ve belge sahibi, yeni gereksinimleri karşıladığını yeni testlerle kanıtlayamazsa, belgenin geçerliliği sona erdirilir.
- Yetkili personel değişikliği
 - ✓ Belge üzerinde adı bulunan yetkili personelin değişmesi ve bu değişikliğin tescil edilmesi durumunda belge yeniden gözden geçirilerek sonlandırılabilir.
- Ürünün, onaylanmış numune ile uyumsuz hale gelmesi



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 16/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- ✓ Belgelendirilmiş ürün, daha önce onaylanan numune ürün ile uyumluluğunu kaybettiğinde, belge iptal edilebilir.
 - Ürünün son kullanıcıları veya üçüncü tarafları tehlikeye sokması
 - ✓ Belgelendirilmiş ürünün, kullanıcılar veya üçüncü taraflar için tehlike oluşturması halinde belge geçersiz kılınır.
 - TL'nin gözetim faaliyetlerinin engellenmesi
 - ✓ Müşteri, TL'nin belge ile ilgili gözetim faaliyetlerini yürütmesini reddederse, denetimleri engellerse veya doğru uygulamayı kısıtlarsa, belge TL tarafından iptal edilebilir.
- TL, yukarıdaki nedenlerden herhangi biri gerçekleştiğinde, belgenin iptalini ilgili müşteriye bildirerek belgenin geri çekilmesini sağlayacaktır.
- TL ile belge sahibi arasında yapılan karşılıklı anlaşma doğrultusunda, üretimle ilgili olmayan nedenler veya diğer özel durumlar nedeniyle sertifika belirli bir süre (en fazla 3 ay) boyunca askıya alınabilir.
- Belgenin askıya alınma nedeni, Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından sertifika sahibine bildirilerek, askıya alma sürecinin hangi koşullarda kaldırılacağı açıklanır.
- Eğer belge sahibi, TL tarafından belirtilen uygun koşulları yerine getirirse, askıya alma kararı Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından kaldırılır ve müşteri bilgilendirilir.
- Askıya alınan belge ile ilgili müşteri yükümlülükleri
 - ✓ Belge sahibi, askıya alınan sertifikanın kapsamındaki ürünleri, hizmetleri veya süreçleri “belgeli” olarak tanımlayamaz.
 - ✓ Belgeye ilişkin tüm sertifika ve logoların kullanımı durdurulmalıdır.
- TL tarafından belgenin belirli bir süre askıya alınmasına veya geçersiz kılınmasına neden olabilecek bazı durumlar aşağıda sıralanmıştır:
- Yanıltıcı Beyanlar veya Reklam Kullanımı
 - ✓ Müşteri, belgeyi yanıltıcı beyanlarda veya yanlış reklam faaliyetlerinde kullanırsa, belge geçici olarak askıya alınabilir.
 - Gözetim Denetimi Sırasında Uyum Sağlanamaması
 - ✓ Gözetim denetimlerinde, ilgili belgelendirme programında belirtilen şartlara tam uyum sağlanamaması, ancak sertifikanın hemen geri çekilmesini gerektirmeyen eksikliklerin tespit edilmesi.
 - Tekrarlanan Gözetim Eksiklikleri ve Kapatılamayan Uyumsuzluklar
 - ✓ Tekrarlanan gözetim denetimleri, piyasa kontrolleri veya diğer incelemeler sonucunda, belge sahibinin makul bir süre içinde gideremediği sistem veya ürün arızalarının veya kritik uyumsuzlukların tespit edilmesi.
 - Belgenin Kötüye Kullanılması veya Sahteciliği
 - ✓ Orijinal sertifika kopyalarının değiştirilmesi veya sertifikanın uygunsuz şekilde kullanılması.
 - Sertifikasız Ürünlerin Sertifikalı Gibi Gösterilmesi
 - ✓ Sertifikanın, sertifikasız ürünler için de geçerliymiş gibi kullanılmaya çalışılması.
 - ✓ Bu tür bir kötüye kullanım, güvenilir iş birliğini ciddi şekilde zedelediği için sertifika askıya alınabilir veya iptal edilebilir.
 - Ödeme Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmemesi
 - ✓ Ürün sertifikası veya ürün testi ücretlerinin, sertifika sahibi tarafından belirtilen süre içinde ödenmemesi.
 - ✓ Ödeme eksikliği birden fazla sertifikayı ilgilendiriyorsa, TL hangi ürün veya ürün sertifikalarının askıya alınması gerektiğine karar verir.
 - Ürünün Teknik Durumundaki Değişikliklerin Bildirilmemesi
 - ✓ TL, sertifikalı bir ürünün teknik özelliklerinde değişiklik yapıldığını tespit etmesine rağmen, müşteri bu değişiklikleri belgelendirme kuruluşuna bildirmez ve gereklilikleri karşılamazsa.
 - Logo ve Belgenin Yanıltıcı Kullanımı
 - ✓ TL logosunun veya belgenin yanlış ya da yanıltıcı şekilde kullanılması
 - ✓ Logo Kullanım Prosedürü ihlal edilirse ve müşteri gerekli düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmezse, belge askıya alınabilir veya geri çekilebilir.
 - Belgelendirme Programı veya Prosedürlerinin İhlal Edilmesi



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 17/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- ✓ Müşterinin belgelendirme programı veya prosedürlerini ihlal etmesi durumunda, belge askıya alınabilir.
- Takip Denetimlerinde Majör Uygunlukların Giderilememesi
- ✓ Takip denetimlerinde, tespit edilen majör uygunlukların müşteri tarafından giderilmemesi.
- Denetimler Sonucunda Majör Uygunluk Tespit Edilmesi
- ✓ Denetim sırasında ciddi (majör) uygunlukların tespit edilmesi, bu uygunlukların sistematik hatalar veya ürün güvenliği ile ilgili olması durumunda belgenin askıya alınması veya iptali söz konusu olabilir.

Askıya alma süreci boyunca müşteri, belgelendirilmiş ürünleri veya süreçleri sertifikalı olarak tanıtamaz. Belge askıya alındığında veya iptal edildiğinde, müşteri, belgelendirmeye atıfta bulunan tüm reklam malzemelerini kullanmayı derhal durdurmalıdır. Eğer müşteri, belirlenen sürede gerekli düzeltici faaliyetleri yerine getirirse, askıya alma kararı kaldırılabilir. Ancak, belirlenen sürede eksikliklerin giderilmemesi halinde, sertifika kalıcı olarak iptal edilir ve TL'nin web sitesinde iptal edildiği belirtilir.

6.4 Belge İçeriğinde Değişiklikler

Müşteri, belgelendirilmiş ürünlerinde veya firma sisteminde yapılan değişikliklerden, ayrıca sertifika kapsamına giren ürünlerde veya organizasyon yapısında olabilecek değişikliklerden TL'yi 30 gün içinde bilgilendirmekle yükümlüdür.

TL'ye bildirilmesi gereken değişiklikler şunlardır:

- Firmanın adres veya adreslerinin değişmesi
- Belgenin kapsamındaki ürün veya hizmetlerde değişiklik yapılması
- Çalışan sayısındaki değişiklikler
- Firmanın şube sayısındaki artış veya azalış
- Yeni şubelerin eklenmesi veya mevcut şubelerin adres değişikliği

Bu değişikliklerin, ürüne veya sisteme olan etkisinin değerlendirilmesi amacıyla, TL ilave muayene veya denetim gerçekleştirme hakkına sahiptir. Bu ek değerlendirme ve denetimler, belgelendirme kapsamının geçerliliğini koruyup korumadığını tespit etmek için yapılacak olup, ilgili masraflar müşteri tarafından karşılanacaktır.

TL, ürün belgelendirme ve muayene sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri müşteriye bildirecektir.

Müşteri, kendisine bildirilen değişiklikleri belirtilen geçiş süresi içinde sistemine entegre etmekle yükümlüdür. Müşteri, belgelendirme denetimi tamamlandıktan sonra, hem iç süreçlerinde hem de dış kaynaklı süreçlerinde herhangi bir değişiklik meydana gelirse, bu değişiklikleri TL'ye bildirmek zorundadır.

Müşteri, belge içeriğinde temel değişiklikler yapılması durumunda TL'yi bilgilendirmelidir. Temel değişiklikler şunlardır:

- Belge kapsamının genişletilmesi veya daraltılması
- Şirket unvan değişikliği
- Ürün veya üretim metodunda değişiklik
- Firmanın adres değişikliği
- Kaynak koordinasyon personelinin değişmesi
- Belge ile ilgili eş haklara sahip vekil veya yedek vekilin değişmesi



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 18/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

Eğer müşteri, bu değişiklikleri TL'ye bildirmezse, yapılan denetimlerde uygunsuzluk tespit edilmesi halinde belge askıya alınabilir veya geri çekilebilir.

Belgelendirme kapsamına yeni faaliyetlerin eklenmesi, ürün veya üretim metodunda değişiklik, adres veya kilit personel değişikliği durumlarında değişiklik denetimi gerçekleştirilebilir.

Bu tür değişiklikler gerektiğinde, TL müşteri ile mutabık kalarak gözetim denetimi tarihlerini değiştirme hakkına sahiptir.

Değişiklik yapılması gerektiğinde hem periyodik denetimler hem de değişiklik denetimleri birleştirilerek eş zamanlı olarak gerçekleştirilebilir.

Müşteri, sistem veya ürün değişiklikleri konusunda TL'yi zamanında bilgilendirmezse, uygunsuzluk kaydı açılabilir.

Tespit edilen uygunsuzlukların düzeltilmemesi halinde, TL ilgili belgeyi askıya alabilir veya tamamen geri çekebilir.

Belge kapsamındaki değişiklikler, TL denetim ekibi tarafından ek incelemeler gerektirirse, müşteri ek denetimlere tabi tutulabilir ve bu süreçle ilgili ek maliyetler müşteri tarafından karşılanacaktır.

- Belge Kapsamının Genişletilmesi
 - ✓ Müşteri, mevcut belgesi kapsamında bir genişletme talebinde bulunursa, bu talep yeni bir iş dosyası olarak değerlendirilir.
 - ✓ TL, genişletme talebini EN ISO/IEC 17065 standardı ve ilgili belgelendirme programına uygun olarak yürütür.
 - ✓ Genişletme talebi, başvuru sahibinin mevcut belgelendirme süreçlerine ilave yeni ürün, hizmet veya üretim kapsamlarını eklemek istemesi durumunda uygulanır.
- Belge Kapsamının Daraltılması
 - ✓ Müşteri, belge kapsamındaki belirli bir kısmın belgelendirme şartlarını sürekli veya ciddi şekilde karşılamada başarısız olursa, TL ilgili kapsamı daraltarak şartları yerine getirilmeyen kısımları belgeden çıkarabilir.
 - ✓ Kapsam daraltma işlemi, belgelendirme için kullanılan standardın gereklilikleri ile uyumlu şekilde yapılır.
- Müşteri Talebine Dayalı Kapsam Daraltma
 - ✓ Eğer belgeli müşteri kendi isteğiyle belge kapsamını daraltmak isterse, veya
 - ✓ Denetim ekibi tarafından yapılan gözetimler sonucunda kapsam daraltma tavsiyesi gelirse,
 - ✓ Planlanan bir sonraki denetimde bu değişiklik kontrol edilir.
 - ✓ Belgelendirme kapsamındaki değişiklikler, doküman incelemesi ve Teknik Düzenleme Sorumlusu'nun onayına bağlı olarak yürütülür.
- Ulusal ve Uluslararası Düzenlemelerde Değişiklik Olması
 - ✓ Ulusal veya uluslararası mevzuat değiştiğinde, müşteriler belgelendirme süreçlerine uygun olarak kapsam değişikliği başvurusunda bulunmalıdır.
 - ✓ Bu değişikliklerin mevzuata uygun olarak uygulanması zorunludur.
- Ürün Üzerinde Yapılan Değişiklikler
 - ✓ Başvuru/belge sahibi, belgelendirilmiş ürünü üzerinde değişiklik yaparsa, kapsam değişikliği başvurusu yapmak zorundadır.
 - ✓ Eğer yapılan değişiklik, belgelendirme işlemlerinin yalnızca belirli bir bölümünün tekrarını gerektiriyorsa ve ürünün tip tanımında herhangi bir değişiklik gerektirmiyorsa, bu başvuru kapsam değişikliği olarak değerlendirilir.
 - ✓ Ancak, değişiklik ürünün tip tanımını etkiliyorsa, başvuru yeni bir belgelendirme süreci olarak ele alınır ve başvuru sahibi bilgilendirilir.
- Rapor Güncellemeleri
 - ✓ Raporlar üzerinde yapılan yazım veya hesaplama hataları (sehven yapılan hatalar) dışında yenileme işlemi yapılmaz.
 - ✓ Büyük kapsamlı değişiklikler, yeni bir değerlendirme sürecini gerektirir.
- Belge Sahibi Unvan Değişikliği



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 19/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- ✓ Belge sahibi, unvan değişikliği gerçekleştirdiğinde, bu değişikliği TL'ye resmi olarak bildirmekle yükümlüdür.
- ✓ Yeni unvana göre hazırlanmış Ticaret Sicil Gazetesi ve imza sirküleri TL'ye iletilmelidir.
- ✓ Eğer ünvan değişikliği, ürün, üretim süreçleri veya fabrika üretim kontrol sisteminde herhangi bir değişikliğe yol açmıyorsa, TL aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:
 - İlgili belgeleri inceleyerek, yeni unvana göre yeni bir belge numarasıyla belgeyi yeniler.
 - Mevcut eski belge iptal edilir.
- ✓ Eğer ünvan değişikliği, üretim süreçlerini veya fabrika üretim kontrol sistemini etkiliyorsa, bu durum ayrıca değerlendirilerek ek denetim veya uygunluk doğrulaması yapılabilir.
- ✓ Bu süreçte, hizmet teklifinde belirtilmiş olan belge yenileme ücreti müşteriden talep edilir.
- ✓ TL, ünvan değişikliğinin belgelendirme sürecine etkisini değerlendirerek gerekli işlemleri yürütür ve yeni belgeyi düzenler.
- Üretim Yeri Değişikliği ve Denetim Süreci
 - ✓ Belge sahibi üretim yerini değiştirdiğinde, bu değişiklik TL'ye bildirilmelidir.
 - ✓ Yeni üretim yeri ile ilgili değerlendirme ve değişiklik denetimi yapılması kararı tamamen TL'ye aittir.
 - ✓ Yeni üretim yeri, ürün/hizmet/proses yeterliliği açısından mevcut belgelendirme şartlarına ve ilgili standart gerekliliklerine tam uyum göstermelidir.
 - ✓ Denetim sırasında, üretim süreçlerinin önceki üretim yeri ile aynı kalite seviyesini sağladığı tespit edilmelidir.
 - ✓ Eğer yeni üretim yerinde süreçlerde farklılıklar tespit edilirse, ilave denetimler veya testler talep edilebilir.
 - ✓ Üretim yeri değişikliği nedeniyle, yıllık ara denetim tarihi revize edilebilir.
 - ✓ TL gerekli gördüğü durumlarda, hem yıllık ara denetim hem de adres değişikliği denetimini birleştirerek aynı zamanda gerçekleştirebilir.

7. Gözetim, Takip ve Transfer

7.1 Gözetim

- TL, EN 14033-1, EN 14033-2, EN 14033-3, EN 15746-1 ve EN 15746-2 standartları kapsamında geliştirilecek Ulusal Yeterlilik Raporlarını Tip 1a belgelendirme şablonuna uygun olarak gerçekleştirir. Bu tip belgelendirme sürecinde herhangi bir gözetim faaliyeti uygulanmaz. Belgelendirme, yalnızca ilgili ürün için geçerli olacak şekilde düzenlenir.
- ECM, Tip 6 modülleri kapsamındaki belgeler, gözetim faaliyetine tabidir. Bakımdan sorumlu kuruluş (ECM) sertifikasyonu kapsamında verilen belgeler de gözetim faaliyetleri çerçevesinde düzenli olarak kontrol edilir. İlk belgelendirme tarihinden itibaren her 12 ayda bir gözetim yapılır. Gerekli görülen durumlarda (şikayet, majör uygunsuzluk vb.) ek ara gözetim uygulanır.
- TL, belgelendirdiği ürünlere ilişkin üretim tesislerini, ithalatçı depolarını ve yabancı belge sahiplerinin Türkiye'deki yetkili kişi ve şube ofislerini incelemeye yetkilidir. Bu incelemeler, herhangi bir zamanda ve önceden bildirimde bulunmaksızın gerçekleştirilebilir.
- TL, üretim tesislerinde ve depolarda gerçekleştirilecek denetimlerin yanı sıra, gerekli gördüğü durumlarda, ücretsiz olarak belge verilen ürünleri test etmek amacıyla alabilir. Bu numune alma süreci, ürünlerin belgelendirme gerekliliklerine uygun olup olmadığının doğrulanması amacıyla yürütülür.
- TL, belgelendirme sürecini yürütürken, ulusal ve uluslararası gerekliliklere tam uyum sağlamak amacıyla düzenli denetimler, incelemeler ve uygunluk kontrolleri yapma hakkını saklı tutar.

7.2 Takip

- TL tarafından gerçekleştirilen ilk denetimlerin ardından, denetim sırasında tespit edilen majör ve minör uygunsuzlukların giderilmesi gereklidir.
- Majör uygunsuzluk tespit edilmesi halinde takip denetimi gereklidir. Ancak, bazı durumlarda, doküman incelemesi veya kayıtlar üzerinden doğrulanabilen majör uygunsuzluklar için takip denetimi yapılmaz. Bu



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 20/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

tür durumlarda, değerlendirme doğrudan denetim ekibi tarafından gerçekleştirilir ve karar Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından alınır.

- Minör uygunsuzlukların giderildiğine dair kanıtlar, müşteri tarafından belirtilen süre içinde denetim ekibine iletilmelidir. Minör uygunsuzluklar, doküman incelemesi yoluyla doğrulanabilir ve saha denetimine gerek kalmadan kapatılabilir.
- Bazı uygunsuzluklar, yalnızca sahada doğrulanabilecek niteliktedir ve bu tür uygunsuzluklar için takip denetimi zorunludur.
- Takip denetimi sırasında, ilgili uygunsuzluğun kapatılıp kapatılmadığı saha denetimi ile değerlendirilir.
- Eğer uygunsuzluk giderilmişse, bu durum denetim ekibi tarafından raporlanır ve uygunsuzluk kapatılır.
- Firma, takip denetimi gerektiren belgelendirme denetimi tarihinden itibaren 3 ay içinde takip denetimini tamamlamak zorundadır.
- Eğer firma, bu süre içinde takip denetimi için ek süre talep ederse (sözlü veya yazılı), Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından talep değerlendirilir.
- Uygun bulunması halinde, ek olarak 3 ay daha süre verilebilir.
- Ancak, takip denetimi süresi (ek süreler dahil) toplamda 6 aydan uzun olamaz.
- Takip denetimi sırasında majör uygunsuzlukların giderilmediği tespit edilirse, müşteri başvurusu iptal edilir.
- Eğer Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından gönderilen takip denetimi bildirim yazısına firma, takip denetim tarihi için teyit vermezse,
 - ✓ Kuruluşun başvurusu iptal edilir.
 - ✓ Ürün belgesi geri çekilir.
- Tespit edilen uygunsuzlukların belirlenen süreler içinde giderilmesi zorunludur.
- Sürecin uzatılması yalnızca TL Teknik Düzenleme Sorumlusu'nun onayı ile mümkün olabilir.
- Takip denetimi kapsamında majör uygunsuzlukların kapatılmaması, ürün belgesinin iptali ve geri çekilmesi ile sonuçlanır.

7.3 Transfer

- Transfer Denetimi, farklı bir akredite kuruluştan alınan mevcut ve geçerli belgenin, müşteri talebi üzerine TL tarafından yeniden düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen denetimdir.
- Belge sahibi kuruluşun, TL dışında yetkili bir kurumdan aktif ve geçerli bir belgeye sahip olması gerekmektedir.
- Transfer denetimleri yalnızca akredite kuruluşların düzenlediği geçerli belgeler için uygulanabilir.
- Transfer başvurusu yapan kuruluşun son denetim tarihi, transfer denetim tarihinden en fazla 12 ay önce gerçekleştirilmiş olmalıdır.
- Eğer son denetim 12 aydan daha eski bir tarihte yapılmışsa, transfer başvurusu yerine yeni bir belgelendirme süreci başlatılır.
- Askıya alınmış veya iptal edilmiş belgeler için transfer denetimi uygulanamaz. Bu tür belgeler için ilk belgelendirme süreci baştan başlatılır.
- Önceki belgelendirme kuruluşunun denetim raporlarının detaylı analizi yapılır.
- Kuruluşun tesislerinde, belgenin kapsamına giren süreçler ve üretim/hizmet faaliyetleri incelenir.
- Mevcut belgenin geçerliliği ve uygunluğu gözden geçirilir.
- Belgeyi düzenleyen kuruluşun ticari faaliyetlerinin durdurulmuş olması veya
- Belgeyi düzenleyen kuruluşun akreditasyonunun iptal edilmesi durumlarında, transfer denetiminin gerçekleştirilip gerçekleştirilmeyeceğine Teknik Düzenleme Sorumlusu karar verir.
- Askıya alınan veya iptal edilen belgeler için transfer denetimi yapılamaz, bu durumda ilk belgelendirme süreci uygulanır.
- Başvuran firmanın önceki belgelendirme kuruluşu tarafından tespit edilen uygunsuzlukları kapattığını kanıtlaması gerekmektedir.
- Başvuru sahibi, önceki belgelendirme programında belirtilen gereklilikleri tam olarak yerine getirmelidir.
- Eğer belgeye ilişkin yeterlilik konusunda şüpheler bulunuyorsa başvuru yeni belgelendirme süreci olarak değerlendirilir veya tespit edilen uygunsuzluklara bağlı olarak denetim süresi artırılır.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 21/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- Firma transfer denetimini başarıyla tamamladığında, yeni belge TL tarafından düzenlenir. Ancak, yeni belgenin geçerlilik süresi, transfer edilen mevcut belgenin süresi ile sınırlıdır.
- Yeni düzenlenen belgede şu bilgiler açıkça belirtilir:
 - ✓ Önceki Akredite Kuruluş tarafından verilen ilk belgelendirme tarihi
 - ✓ TL tarafından verilen yeni belgelendirme tarihi
 - ✓ Mevcut belgenin geçerlilik süresi
- TL, transfer denetimi sürecinde önceki belgelendirme kuruluşunun gerçekleştirdiği denetimleri titizlikle inceler ve gerekli gördüğü durumlarda ek denetimler uygular.
- Eğer firmanın mevcut belgesi geçerli ve uygun bulunursa, TL tarafından yeni belge düzenlenir. Ancak, belgenin geçerliliği konusunda şüphe varsa, firma yeni bir belgelendirme sürecine yönlendirilir veya denetim süresi artırılarak ek kontroller sağlanır.

8. Uygunsuzlukların Tanımlanması

Bir uygunsuzluk, ilgili ürünün spesifikasyonu, belgelendirme programı veya ilgili ulusal ve uluslararası standart gerekliliklerinden bir veya daha fazla koşulu karşılamaması durumudur.

Bu belgelendirme programında, bu tür sapmalar "uygunsuzluk" olarak değerlendirilir ve TL tarafından olumlu bir belgelendirme kararı verilmesi veya sürdürülmesi için ön koşulların yerine getirilmesi gerekir.

8.1 Uygunsuzluğun Tanımı

8.1.1 Minor Uygunsuzluk

Minör uygunsuzluklar, belirlenen hedef değerlere kıyasla küçük, geri kazanılabilir sapmalar olarak tanımlanır ve aşağıdaki özelliklere sahiptir:

- Yaşam, sağlık ve çevre için herhangi bir acil tehlike oluşturmaz.
- Ürün üretim süreçlerine doğrudan etki etmez, ancak dolaylı etkileri olabilir.
- Hedef değere kıyasla küçük bir fark içerir ve hızlı bir şekilde düzeltilebilir.
- Minör uygunsuzluklar en fazla 4 hafta içinde düzeltilmelidir.
- Müşteri, uygunsuzlukları belirtilen süre içinde gidermeli ve düzeltici faaliyet kanıtlarını denetim ekibine sunmalıdır.
- Eğer minör uygunsuzluk belirtilen süre içinde giderilmezse, uygunsuzluk seviyesi majör uygunsuzluk olarak yeniden değerlendirilebilir.

8.1.2 Major Uygunsuzluk

Majör uygunsuzluklar, belgelendirme süreci açısından önemli riskler oluşturan ve belgelendirme şartlarına ciddi ölçüde aykırı olan durumları ifade eder. Aşağıdaki durumlar majör uygunsuzluk olarak değerlendirilir:

- Ulusal veya uluslararası standart şartlarından büyük ölçüde sapma içermesi.
- Hedef değere kıyasla çok büyük bir fark içermesi ve doğrudan düzeltilememesi.
- Sistem içinde tekrarlanan bir hataya dönüşmesi ve sürekli uygunsuzluk göstermesi.
- Yaşam, sağlık veya çevre açısından potansiyel bir risk oluşturmaması.
- Ürünün güvenliğini ve uygunluğunu doğrudan tehdit eden bir unsur içermesi.
- Majör uygunsuzluklar en fazla 8 hafta içinde düzeltilmelidir.
- Majör uygunsuzluk giderilene kadar belgenin kullanılması durdurulur, belge askıya alınabilir veya tamamen geri çekilebilir.
- Müşteri, belirtilen süre içinde uygunsuzluğu gidererek denetim ekibine gerekli düzeltici faaliyet raporlarını sunmalıdır.
- Eğer majör uygunsuzluk belirtilen süre içinde düzeltilmezse, TL belgelendirme sürecini iptal etme hakkına sahiptir.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 22/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

8.2 Uygunsuzlukların Ele Alınması

Müşteri, TL denetim ekibi tarafından kendisine bildirilen uygunsuzlukları düzeltmek için uygun önlemleri almakla yükümlüdür. Uygulama kanıtları, gözetim veya takip denetim süreleri içinde uygun bir biçimde sunulmalıdır.

- Uygunsuzluklar mümkün olan en kısa sürede giderilmeli ve yapılan düzeltmeler sürdürülebilir (kalıcı) olmalıdır.
- Müşteri, TŞ tarafından tespit edilen veya üçüncü taraflardan gelen bir majör uygunsuzluğu tespit ettiğinde, bu durumu derhal TL'ye bildirmekle yükümlüdür.
- Majör uygunsuzluk bildirimi, müşterinin kalite yönetim sistemi içinde kayıt altına alınmalı ve çözüm süreci hızlıca başlatılmalıdır.
- Müşteri, tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin bir giderme planı hazırlamalı ve uygunsuzlukların başarılı bir şekilde düzeltildiğini kanıtlayan belgeleri TL'YE sunmalıdır.
- Bu kanıtlar, düzeltici faaliyetlerin tamamlandığını ve tekrarının önlendiğini gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Düzeltici faaliyetlerin tamamlanma süreleri, minör uygunsuzluklar için 4 hafta, majör uygunsuzluklar için 8 hafta olarak belirlenmiştir.
- TL, uygunsuzlukların giderilip giderilmediğini herhangi bir zamanda denetleme hakkına sahiptir.
- Denetimler, yerinde inceleme veya doküman incelemesi şeklinde gerçekleştirilebilir.
- Uygunsuzlukların giderilmediği veya eksik giderildiği tespit edilirse, belgenin askıya alınması veya geri çekilmesi söz konusu olabilir.
- Uygunsuzlukların giderilmesi için müşteri tarafından düzeltici faaliyetlerin en kısa sürede tamamlanması gerekmektedir.
- Majör uygunsuzluk tespit edilirse, müşteri TL'ye derhal bildirim yapmak zorundadır.
- Uygunsuzlukların giderildiğine dair kanıtlar, TL'ye sunulmalıdır.
- TL, uygunsuzlukların kapatıldığını doğrulamak için ek kontroller ve denetimler gerçekleştirebilir.
- Uygunsuzluklar giderilmezse, belgenin askıya alınması veya tamamen iptal edilmesi riski doğabilir.

9. Alt Yükleniciler

TL, belgelendirme ve değerlendirme sürecinin bir kısmını altyüklenicilere (taahhütlara) devretme hakkına sahiptir. Ancak, bu süreç aşağıdaki kurallar çerçevesinde yürütülmektedir:

- TL, altyüklenici kullanımı için müşterinin onayını almak zorundadır.
- Müşteri, altyüklenici kullanımını reddettiği takdirde, TL bu devri gerçekleştiremez.
- Altyüklenici, yalnızca müşteri onayı alındıktan sonra süreçte yer alabilir.
- Altyükleniciler tarafından gerçekleştirilecek tüm faaliyetler, tamamen TL'nin sorumluluğu altındadır.
- Altyükleniciler, TL tarafından yürütülen belgelendirme faaliyetlerinde, eşdeğer veya daha yüksek yeterlilik seviyesine sahip olmalıdır.
- Altyüklenici olarak değerlendirilen kuruluşlar için akreditasyon zorunludur.
- Bu akreditasyonlar, ilgili metotlara ve belgelendirme programının gerekliliklerine uygun olmalıdır.
- Müşterinin kendi kullandığı altyükleniciler (örneğin üretim sürecinde dış tedarikçiler), TL tarafından değerlendirilecektir.
- TL, değerlendirme sürecinin güvenilirliğini sağlamak ve belgelendirme faaliyetlerinin standartlara uygunluğunu garanti altına almak amacıyla altyüklenici yönetimini titizlikle yürütmektedir.

Bu değerlendirme, ürün belgelendirme kapsamında, ürünün uygunluk sürecine olan etkileri dikkate alınarak yapılacaktır.

10. Logo ve Marka Kullanım Hakları

Logo ve marka kullanımına dair hususlar ÜBK-02 Ürün Belgesi İşareti ve Belge Kullanımı Kurallarında tanımlıdır. İlgili dokümana, TL'nin web sitesinden ulaşım sağlanır.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 23/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

11. İlave Bilgiler

11.1 İtiraz ve Şikayetler

TL, müşterisine ürün belgelendirme sürecine ilişkin alınan kararlara itiraz ve şikayet hakkını saklı tutar. Müşteri, TL web sitesinde yayımlanan "Şikayet ve İtiraz Rehberi"ne göre itiraz, şikayet ve geri bildirimde bulunabilir.

Ayrıca TL'nin müşterisine TL tarafından belgelendirilen ürün kapsamında herhangi bir şikayet ulaşması durumunda gecikme olmaksızın TL'ye şikayet ve ele alınması süreci hakkında bilgi verir.

11.2 Telif Hakkı

- TL tarafından sağlanan tüm test ve muayene raporları, belgeler, uzman görüşleri, hesaplamalar ve diğer sonuçların telif hakları TL'ye aittir.
- Bu belgeler, yalnızca TL'nin belirlediği kullanım amacı doğrultusunda müşteriye sunulmaktadır.
- Müşteri, TL tarafından sağlanan belgeleri, hizmet sözleşmesinde belirtilen amaç dışında kullanamaz.
- Bu belgelerin üçüncü taraflara devredilmesi, uygulanması veya herhangi bir ortamda yayınlanması, TL'nin önceden yazılı iznine tabidir.
- TL'den yazılı izin alınmadan belgelerin kopyalanması, dağıtılması veya ticari amaçla kullanılması yasaktır.
- Müşteri, TL'nin aldığı belgeleri devrederken veya yayınlarken yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.
- Eğer müşteri, TL'nin izni olmadan belgeleri üçüncü taraflarla paylaşır veya uygunsuz bir şekilde kullanırsa, TL hukuki süreç başlatma hakkına sahiptir.

11.3 Bağımsızlık, Tarafsızlık ve Gizlilik

TL, gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlık ilkelerine sıkı sıkıya bağlıdır ve çalışanları ile tüm temsilcileri bu taahhütleri içeren resmi beyanları imzalamışlardır.

- TL, iç ve dış kaynaklı tüm çalışanlarından gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlık taahhüdü almıştır.
- Bu taahhüt, üçüncü tarafların bağımsız katılımı durumunda da geçerlidir.
- TL'nin üst yönetimi tarafından hazırlanan tarafsızlık ve gizlilik beyanlarına müşteriler erişim sağlayabilir.
- Bu beyanlara TL'nin resmi web sitesi üzerinden ulaşılabilir.
- TL, müşteriler tarafından sağlanan veya değerlendirme faaliyetleri sırasında elde edilen tüm bilgileri Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında koruma altına alacaktır.
- Veri güvenliği için gerekli tüm teknik ve organizasyonel önlemler alınacaktır.
- TL'nin iç ve dış kaynaklı tüm çalışanları, KVKK hükümlerine uymayı taahhüt etmektedir.
- TL, müşterileriyle ilgili bilgileri yalnızca aşağıdaki özel durumlarda üçüncü taraflarla paylaşabilir:
- Yetkili otoritelerin veya adli makamların bilgi ve doküman talepleri olması halinde (örneğin, bakanlıklar, akreditasyon kuruluşları gibi resmi kurumlar).
- TL'yi akredite eden kuruluşlar veya ilgili bakanlıkların yasal gereklilikleri doğrultusunda talep edilen bilgiler (kanunen paylaşımı yasaklanmamışsa).
- TL müşteriyle imzalanan sözleşmelerde açıkça belirtilen bilgiler.
- Bunun dışında, herhangi bir üçüncü tarafla bilgi paylaşılmaz.
- Mahkeme kararı olmadan üçüncü taraflara bilgi verilmez.
- Mahkeme kararı ile bilgi paylaşılması gerektiğinde, ilgili müşteri mutlaka bilgilendirilir.
- TL, aşağıdaki standartlar, yönetmelikler ve rehber dokümanlar çerçevesinde faaliyet göstermeyi taahhüt eder:
 - ✓ Türkak Rehber Dokümanları
 - ✓ Türkak Akreditasyon Sözleşme Şartları
 - ✓ IAF Rehberleri
 - ✓ Avrupa Birliği Komisyonu dokümanları
 - ✓ Belgelendirme ve muayene süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar ve yönetmelikler
- TL, tüm çalışanları için gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlık taahhütlerini sağlamıştır.
- Müşteriler, TL'nin tarafsızlık ve gizlilik beyanlarına resmi web sitesi üzerinden erişebilir.
- KVKK kapsamında, müşteri verileri korunacak ve yalnızca yasal gereklilikler çerçevesinde paylaşılacaktır.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 24/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- Müşteri bilgileri, yalnızca yasal gereklilikler doğrultusunda veya mahkeme kararı ile üçüncü taraflarla paylaşılabilir.
- TL, uluslararası standartlara, Türkak rehber dokümanlarına ve Avrupa Birliği düzenlemelerine tam uyum göstermeyi taahhüt etmektedir.
- Müşteri bilgileri, müşteri bilgisi ve onayı olmadan üçüncü taraflarla paylaşılmaz.
- Mahkeme kararı ile bilgi paylaşımı gerektiğinde, müşteri mutlaka bilgilendirilir.

11.4 Yanlış Beyan Hakkında

- TL, belgenin başlangıcı dahil olmak üzere, geçerliliği süresi boyunca herhangi bir hileli girişim tespit etmesi halinde para cezası talep etme hakkına sahiptir.
- Hileli girişimler; yanıltıcı bilgi verme, belgede sahtecilik, belgelendirme süreçlerinin kötüye kullanılması veya usulsüz işlemler gibi durumlardan oluşabilir.
- TL, ayrıca bu tür durumlarda yasal işlem başlatma hakkını saklı tutar.
- Tüm anlaşmazlıklar ve yasal süreçler, İstanbul Merkez (Çağlayan) yetkili mahkemelerinde çözümlenecektir.
- Belge sahibi, cezai yaptırımlara tabi tutulması veya herhangi bir nedenle sözleşmenin feshedilmesi durumunda, kendisine verilmiş olan belgeyi en geç 30 gün içinde TL'ye iade etmek zorundadır.
- Belgenin iptali veya sözleşmenin feshedilmesi, belge sahibinin TL'ye olan mali yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- Müşteri, sözleşmeden doğan ücretleri, belge iptal edilmiş olsa dahi ödemekle yükümlüdür.

11.5 Belgelendirme Şartlarında Değişikliklerin Yönetimi

- Belgelendirme süreçlerinde yapılacak değişiklikler, TL tarafından organize edilen Program Komitesine bildirilir.
- Program Komitesi, değişikliklerin sistem üzerindeki etkilerini değerlendirir ve uygulanma sürecine karar verir.
- Değişiklik kararları alındıktan sonra, en geç 15 iş günü içinde TL müşterilerini bilgilendirmekle yükümlüdür.
- TL, yapılan değişiklikleri tüm belgelendirilmiş firmalara ve başvuru yapmış firmalara web sitesi, e-posta veya faks gibi iletişim kanalları aracılığıyla duyuracaktır.
- Eğer yapılan değişiklik gözetim faaliyeti veya ara denetim gerektiriyorsa, müşteri Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından bilgilendirilir.
- Uygulama tarihleri dikkate alınarak, müşteri ile karşılıklı olarak uygun bir denetim tarihi belirlenir ve faaliyet gerçekleştirilir.
- TL, ilgili değişiklikler doğrultusunda belgenin yenilenmesi ve geçerliliği ile ilgili tüm kararları verme yetkisine sahiptir.
- TL, belgelendirme ve muayene sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- Bu değişiklikler müşterilere duyurularak belirli bir geçiş süresi içinde gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanacaktır.
- Değişiklikler uygulamaya alınmadan önce kazanılmış haklar korunacaktır.
- Ücretlerde yapılacak değişiklikler için ilgili dokümanlarda belirtilen değişiklik tarihi esas alınacaktır.
- TL, belgelendirme süreçlerine etki eden dokümanlardaki değişiklikleri tüm müşterilere duyurmakla yükümlüdür.
- Eğer yapılan değişiklik, önceki müşteriler için daha avantajlı bir durum yaratıyorsa, değişiklik önceki müşterileri de kapsayacak şekilde uygulanacaktır.

11.6 Üçüncü Taraflar ile İletişim

TL, gerçekleştirdiği uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda aşağıdaki durumlarla karşılaşabilir:

- Herhangi bir ürüne ilişkin belgelendirme talebinin reddedilmesi
- Ürüne ilişkin onay verilmemesi



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 25/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

- Önceden belgelendirilmiş bir ürünün belgesinin iptal edilmesi
- Bu gibi durumlarda, üretici veya yetkili temsilcinin itiraz etme hakkı bulunmaktadır. TL, bu itiraz ve şikâyetleri değerlendirmek üzere aşağıdaki süreçleri uygular:
- TL, onayın reddedilmesi veya belgenin geri çekilmesi durumlarında, kararın gerekçelerini üreticiye veya yetkili temsilcisine detaylı bir şekilde bildirir.
 - Bu bildirim, gerekçeleri net bir şekilde açıklayarak üretici veya yetkili temsilcinin bilgi sahibi olmasını sağlar.
 - TL, üreticiye veya yetkili temsilcisine, mevcut yasal haklarını ve bu hakları kullanabileceği süreleri yazılı olarak bildirir.
 - Bu bildirim, üreticinin hangi yasal yollarla itiraz edebileceğini ve belirlenen süreler içinde nasıl başvuru yapabileceğini içermektedir.
 - Üretici veya yetkili temsilcinin, TL'nin kararına itiraz etme hakkı vardır.
 - Bu itiraz, önceden alınan kararlarla hiçbir ilişkisi bulunmayan, ancak konu hakkında yeterli bilgi ve deneyime sahip, bağımsız ve tarafsız bir kişi veya kurul tarafından incelenir.
 - Bu sürecin yürütülmesi, belgelendirme kararlarının adil ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini sağlar.

12. Belge İhlalleri

TL, müşterinin belgelendirme programına veya belgelendirme sözleşmesine aykırı hareket etmesi durumunda aşağıdaki yaptırımları uygulama hakkına sahiptir:

- Belgenin derhal geri çekilmesi
- Her ihlal için cezai işlem talep etme hakkı

TL tarafından gerçekleştirilen belgelendirme denetimleri sırasında aşağıdaki durumların ortaya çıkması halinde denetim ekibi denetimi derhal durdurur ve tutanak altına alır:

- Denetim ekibinin güvenliğini tehdit eden herhangi bir durumun meydana gelmesi
- Müşterinin denetim ekibini tehdit etmesi veya denetim ekibine karşı agresif tutum sergilemesi
- Müşterinin tespit edilen uygunsuzlukları kabul etmemesi ve uygunsuzluk raporunu imzalamaması
- Müşterinin denetim ekibine rehberlik sağlamaması ve bu durumun denetimin gerçekleştirilmesini engellemesi
- Müşterinin denetim tarihlerinde yerinde bulunmaması ve denetimin yapılmasını engellemesi

TL, müşterinin belgelendirme programına aykırı hareket ettiğini tespit etmesi halinde, önceden haber vermeksizin sözleşmeyi feshetme ve müşteriye ait tüm ürün belgelerini geçersiz ilan etme hakkına sahiptir.

TL, müşterinin uygunsuzlukları gidermesi için belirlenen süreçleri takip eder ancak müşterinin bu süreçlere uymaması halinde belgelendirme sürecini sonlandırabilir.

TL, müşterinin belgelendirme süreci kapsamında oluşan masrafları geri ödemesini talep edebilir. Bu masraflar şunları içerebilir:

- TL tarafından belgelendirilmiş ürünlerin pazardan alınarak karşılaştırmalı test edilmesi
- Denetim ekibi tarafından yapılan gerekli inceleme ve değerlendirme faaliyetleri
- Üretim yeri denetimleri
- Sevkiyat kontrolleri (örneğin, sevkiyat denetimleri)
- Stok kontrol denetimleri ve belgelendirilmesi gereken diğer önlemler

TL, müşterinin belgesinin iptal edilmesi, daraltılması veya askıya alınması nedeniyle müşterinin uğrayabileceği dezavantajlardan sorumlu tutulamaz.

TL, ürün belgelerini istediği zaman geçersiz kılma hakkını saklı tutar.

Müşteri, TL'nin geri çekilen ve geçersiz kılınan belgeleri kamuoyuna duyurmasına izin verir.

Bu işlem için müşterinin TL ile ek bir sözleşme imzalamasına gerek yoktur.

TL, belgelendirme programında yeni veya revize edilmiş gereklilikleri müşterilere bildirecektir.

Müşterinin, bu değişiklikleri uygulaması TL tarafından takip edilecek ve gerekli değerlendirme denetimleri yapılacaktır.



TÜRK LOYDU

Yayın Tarihi: 22.03.2019

Doküman No: ÜBK-07

Revizyon Tarihi: 09.09.2025

Revizyon No: 4

Yürürlük Tarihi: 10.09.2025

Sayfa No: 26/26

DEMİRYOLU KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI

13. Uygulanabilir Dokümanlar

- Başvuru Formu
- Hizmet Teklif Formu
- Hizmet Genel Şartları
- Şikayet ve İtiraz Rehberi